



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

Estado de São Paulo

Gabinete

Avenida Dona Evarista de Castro Ferreira nº 360 – Centro  
Miracatu-SP - Fone: (13) 3847-7000

Email: [gabinete@miracatu.sp.gov.br](mailto:gabinete@miracatu.sp.gov.br) – site: [www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)



PROJETO DE LEI Nº 013 DE 20 DE MARÇO DE 2025

**Autor: Prefeitura Municipal de Miracatu**

“DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DO ANEXO I DA LEI MUNICIPAL Nº 1.389/2007 – DESCRIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS QUE COMPÕE O QUADRO DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

**Vinícius Brandão De Queiroz**, *Prefeito Municipal*, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica alterado o anexo I Lei Municipal nº 1.389 de 11 de abril de 2007, estabelecendo atribuições para os cargos abaixo relacionados:

**CARGO: COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO**

REQUISITO: SUPERIOR COMPLETO

CARGA HORÁRIA: 40H/SEMANAIS

**Descrição Detalhada:**

- Assessora o diretor no desempenho de suas atribuições;
- Assessora o diretor no desenvolvimento dos planos, programas e projetos em desenvolvimento;
- Gerencia as funções técnicas e administrativas desenvolvidas pelos órgãos de execução e de apoio administrativo;
- Participa e colabora com a elaboração do Plano Municipal de Turismo, contribuindo com o descritivo de projetos que possam ser implantados no Município;
- Elabora ofícios, minutas de projetos de leis e de decretos, resoluções, despachos, exposições de motivos e outros documentos ou atos oficiais pertinentes ao departamento;
- Examina as solicitações de compras de materiais e de contratação de serviços;
- Prepara e acompanhar os expedientes relativos à aquisição de materiais ou à contratação de serviços;
- Acompanha, fiscaliza e avalia o cumprimento dos contratos, aditamentos, reajustes e prorrogações ou novas licitações;
- Controla e acompanha e supervisiona a prestação de contas dos convênios e parcerias firmados, interagindo com os setores da Administração Municipal ou de outros Entes, a fim de dar quitação perante os órgãos de controle;
- Providencia atendimento a solicitações e requerimentos dos órgãos de controle interno e externo;
- Assessora na elaboração dos pedidos de compras para formação ou reposição de estoque;
- Acompanha relatórios e presta assessoria nos dados estatísticos para fins de elaboração do orçamento do Departamento e setores vinculados;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

Estado de São Paulo

Gabinete

Avenida Dona Evarista de Castro Ferreira nº 360 – Centro

Miracatu-SP - Fone: (13) 3847-7000

Email: [gabinete@miracatu.sp.gov.br](mailto:gabinete@miracatu.sp.gov.br) – site: [www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)



- Analisa o funcionamento das diversas rotinas, observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos;
- Zela pelo patrimônio e interesse públicos dentro de sua área de competência;
- Zela pela segurança do trabalho através do acompanhamento dos servidores ligados à sua área de atuação, especialmente quanto ao respeito às normas e uso dos equipamentos de proteção individual;
- Opera equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício de suas atividades;
- Dirige veículos leves e motocicletas da frota da prefeitura do município de Miracatu, caso possua carteira nacional de habilitação e mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício de suas atividades;
- Acompanha, fiscaliza e avalia os serviços prestados por terceiros;

**CARGO: ASSESSOR DE TURISMO**

**REQUISITO: nível médio**

**CARGA HORÁRIA: 40H/SEMANAIS**

**Descrição Detalhada:**

- Assiste o coordenador no desempenho de suas atribuições;
- Auxilia no planejamento e na coordenação das atividades administrativas do departamento;
- Apresenta relatórios sobre os serviços executados quando solicitados;
- Contribui para o desenvolvimento integrado das atividades do departamento;
- Presta assessoria ao cadastro de comércios, hotéis, pousadas, hospedagens alternativas e pontos de potencial turístico do município;
- Planeja, gerencia e promove a adequada execução das atividades relacionadas ao turismo;
- Assessora na criação de roteiros personalizados e orienta na escolha do destino turístico;
- Recomenda e acompanha as atividades nas atrações turísticas;
- Informa e planeja as visitas turísticas nos roteiros, programações, serviços e produtos;
- Presta informações históricas, culturais e artísticas locais;
- Presta assessoria em postos de atendimento ao turista;
- Analisa o funcionamento das diversas rotinas, observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações a respeito, para propor medidas de simplificação e melhoria dos trabalhos;
- Zela pelo patrimônio e interesse públicos dentro de sua área de competência;
- Zela pela segurança do trabalho através do acompanhamento dos servidores ligados à sua área de atuação, especialmente quanto ao respeito às normas e uso dos equipamentos de proteção individual;
- Opera equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício de suas atividades;
- Dirige veículos leves e motocicletas da frota da prefeitura do município de Miracatu, caso possua carteira nacional de habilitação e mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício de suas atividades;
- Executa outras atividades correlatas com a função
- Zela pela segurança do trabalho através do acompanhamento dos servidores ligados à sua área de atuação, especialmente quanto ao respeito às normas e uso dos equipamentos de proteção individual;
- Opera equipamentos e sistemas de informática necessários ao exercício de suas atividades;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

Estado de São Paulo

Gabinete

Avenida Dona Evarista de Castro Ferreira nº 360 – Centro

Miracatu-SP - Fone: (13) 3847-7000

Email: [gabinete@miracatu.sp.gov.br](mailto:gabinete@miracatu.sp.gov.br) – site: [www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)



**Art. 2º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, correrão por dotação orçamentária própria, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Miracatu, 20 de março de 2025.

**VINICIUS BRANDÃO DE QUEIROZ**  
Prefeito Municipal

Câmara Municipal de Miracatu - SP



PROTOCOLO GERAL 293/2025  
Data: 25/03/2025 - Horário: 15:36  
Legislativo

**CIENTE**

Autue-se para tramitação  
Encaminhe-se para as Comissões  
competentes

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**

Estado de São Paulo

Gabinete

Avenida Dona Evarista de Castro Ferreira nº 360 – Centro

Miracatu-SP - Fone: (13) 3847-7000

Email: [gabinete@miracatu.sp.gov.br](mailto:gabinete@miracatu.sp.gov.br) – site: [www.miracatu.sp.gov.br](http://www.miracatu.sp.gov.br)



**Mensagem ao Projeto de Lei nº 013/2025**

Miracatu, 20 de março de 2025.

Excelentíssimo Senhor Presidente;

Encaminhamos a Vossa Excelência, para apreciação plenária, o incluso projeto de lei que dispõe sobre alteração do anexo I da Lei nº 1.389 de 11 de abril de 2007 - descrição e atribuições dos cargos que compõem o quadro de servidores da prefeitura municipal de Miracatu.

Justificamos o encaminhamento da referida matéria, considerando que os cargos citados estão sendo criados no Quadro de Pessoal, porém não possuem suas atribuições definidas na Lei 1389/2007.

Diante das considerações citadas, solicitamos apreciação e aprovação do referido Projeto de Lei, dentro do prazo regimental, conforme preceitua a Lei Orgânica do Município.

Ao ensejo, renovamos a Vossa Excelência e nobres Pares nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente;

**VINICIUS BRANDÃO DE QUEIROZ**  
Prefeito Municipal

A Sua Excelência o Senhor  
**MOYSÉS SIKORSKI NETO**  
DD. Presidente da Câmara Municipal  
Miracatu-SP





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 92A8-665D-9E85-0885

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VINICIUS BRANDAO DE QUEIROZ (CPF 376.XXX.XXX-27) em 24/03/2025 18:09:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC Certisign RFB G5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://miracatu.1doc.com.br/verificacao/92A8-665D-9E85-0885>